

Kommissorium for Følgegruppen Rådgivning Vest

Følgegruppen er nedsat med henblik på at sikre, at Rådgivning Vest til enhver tid honorerer de aktuelle behov for optimal rådgivning, kvalitativt og kvantitativt.

Formålet med Rådgivning Vest

Formålet er at yde personlig og psykosocial rådgivning samt socialrådgivning til hiv-smittede uanset smitemåde, køn og seksualitet samt til deres pårørende og efterladte, herunder især:

- hjælpe den enkelte til at kunne tage vare på sit liv
- styrke de radsøgendes personlige netværk
- hjælpe radsøgende til at bruge andre relevante tilbud (f.eks. social- og sundhedsmyndighederne, præster samt andre rådgivere)
- etablere emnegrupper efter behov
- støtte oprettelsen af nye smågrupper
- formidle den indsamlede viden til relevante samarbejdspartnere og myndigheder
- formidle kontakt mellem målgruppen og omverdenen
- yde hjælp til særligt udsatte grupper af hiv-smittede
- i nogen omfang supervisere AktHIVhusets frivilligrupper

samt udvikle rådgivningstilbudene i takt med brugernes ændrede behov.

Struktur i Rådgivning Vest

Følgegruppen fungerer som bindeled mellem bestyrelsen for Hiv-Danmark og Husrådet i AktHIVhuset samt de ansatte i Rådgivning Vest. Følgegruppen består af 3 medlemmer, et medlem samt en suppleant fra Husrådet samt 2 medlemmer fra Hiv-Danmarks bestyrelse. Medlemmerne af udvalget og suppleanten udpeges for et år ad gangen. Hiv-Danmarks sekretariatschef og en medarbejder for Rådgivning Vest er fast tilknyttet Følgegruppen.

Suppleanten er berettiget til at deltage og tale på Følgegruppens møder, men har ikke stemmeret på disse.

Gruppens medlemmer har pligt til at holde henholdsvis bestyrelsen og Husrådet orienteret om gruppens arbejde, beslutninger m.v.

Følgegruppens opgaver

Følgegruppen har ansvaret for at formålet med Rådgivning Vest sikres.

Herudover skal Følgegruppen:

- sikre et godt samarbejde mellem bestyrelsen og Husrådet
- fremsætte indstillinger vedr. budgetlægning, langtidsplanlægning, ekspansion, indskrænkning og andre overordnede forhold vedr. rådgivning
- sikre et højt informationsniveau mellem Rådgivning Vest, bestyrelse og Husråd samt sikre at beslutningsgrundlaget i rådgivningssager er optimale
- ved ansættelser nedsætte et udvalg bestående af 3 medlemmer udpeget af Følgegruppen
- tilstræbe at sikre at personalebehov, sammensætning og kvalifikationer svarer til rådgivningens formål som defineret ovenfor.

Desuden skal Følgegruppen sikre, at beskrivelsen af de overordnede rammer for rådgivningsarbejdet evalueres i takt med brugernes ændrede behov.

Økonomi for Rådgivning Vest

Rådgivning Vest administreres af Hiv-Danmark.

Der udarbejdes delregnskab og delbudget for Rådgivning Vest separat i forhold til Hiv-Danmarks øvrige regnskab, og såvel budget som regnskab fremlægges for Følgegruppen.

Inden budgetlægningen i Rådgivning Vest udarbejder Følgegruppen budgetoplæg for Rådgivningen.

Budgettet for det kommende år udarbejdes i 3. kvartal og indeholder mindst følgende poster:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - personaleudgifter | løn, supervision, efteruddannelse, stillingsannoncer |
| - lokaleudgifter | husleje, varme, el, forsikring, reparation og vedligehold, nyanskaffelser, rengøring m.v. |
| - administration og abonnementer | telefon, fax, internet, fotokopiering, kontorartikler, bøger |
| - PR | tryksager, annoncering m.v. |
| - rejser, møder | persontransport, mødeudgifter, brugerpleje m.v. |

Daglig leder

Den daglige ledelse varetages af sekretariatschefen for Hiv-Danmark for så vidt angår personale-politik, faglig styring, efteruddannelse, konsulenter og eksterne samarbejdspartnere.

Sekretariatschefen er budgetansvarlig og er endvidere ansvarlig for sekretærmæssig servicering af Følgegruppen, bl.a. ved udsendelse af mødeindkaldelser med dagsorden, referatskrivning og udsendelse.

Ansættelser og afskedigelser varetages administrativt af sekretariatschefen.

Psykosociale rådgivere og øvrige ansatte

Personalebehovet samt de dertil hørende kvalifikationer vurderes til stadighed under hensyntagen til sikring af, at formålet for Rådgivning Vest altid kan opfyldes optimalt. Gruppen af rådgivere ønskes sammensat tværfagligt. Alle ansatte i Rådgivning Vest er ansat i henhold til Hiv-Danmarks overenskomster og regler for efteruddannelse o.lign.

Det tilstræbes, at den ydede rådgivning m.v. koordineres med ansatte i andre foreninger med et parallelt formål.

Rådgivning Vest kan efter behov benytte konsulenter og aftaler med disse administreres af sekretariatschefen.

Kommissoriet træder i kraft pr. 24/1 2004 – godkendt på bestyrelsesmøde.

Sekretariatet
Skindergade 44, 2
1159 København K.
Tlf./Tel. +45 33 32 58 68
Fax +45 33 91 50 04
E-mail: info@hiv-danmark.dk